



ETES Education

Modulübersicht | Personalmanagement

1 Grundsätzliches

6 Minuten

- DS-GVO und BDSG: Beschäftigtendatenschutz
- Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung von personenbezogenen Daten

2 Datenschutz im Personalalltag

10 Minuten

- Personaldaten – was gehört dazu?
- Das Personalbüro – Datenschutzkonformes Arbeiten im Personalbüro
- Versenden von Entgeltnachweisen
- Arbeitsverträge und Datenschutz

3 On- & Offboarding

10 Minuten

- Bewerbermanagement
- Übermittlung von Arbeitsverträgen
- Schulung und Dokumentation
- Zusammenspiel mit der IT
- Entzug von Berechtigungen und Betriebsmittel
- E-Mail-Postfach und Weiterleitung nach Austritt

4 Dienstwagen

4 Minuten

- Datenverarbeitung durch Fahrzeuge
- DS-GVO und Fuhrpark
- Informationspflicht nach Art. 13, 14 DS.GVO
- Umgang mit Strafzettel
- Verwendung von Dienstwagen-Apps/KfZ-Apps

5 Betriebliches Eingliederungsmanagement

5 Minuten

- BEM – datenschutzkonform umsetzen
- Trennung von BEM-Akte und Personalakte
- Mitglieder des BEM-Teams
- Einwilligungen
- Aufbewahrung von Daten und Aufbewahrungsdauer
- Betriebs- oder Dienstvereinbarung

6 Löschfristen umsetzen

7 Minuten

- Was bedeutet datenschutzkonform Löschen?
- Zertifizierte Dienstleister und Einsatz von Schreddern
- Löschung von Daten auf Endgeräten
- Grundsätze für datenschutzkonformes Löschen
- Gesetzliche und individuelle Löschpflichten

7 Rechte der Beschäftigten

4 Minuten

- Betroffenenrechte und deren Umsetzung

8 Kommunikation nach extern

6 Minuten

- Worauf ist bei der Weitergabe von personenbezogenen Daten zu achten?